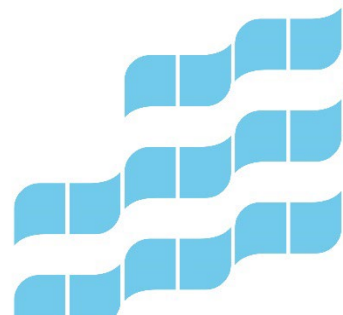


Konsernimääräys Vuoden 2024 tilinpäätöksen laadinta, 28.11.2024, TRE:5158/02.02.02/2024
Liite 7 Tietojen toimittaminen konsernitilinpäätökseen

Tietojen toimittaminen konsernitilinpäätökseen	2
1. Konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja konsernitilinpäätöslaskelmat	2
1.1. Konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet	3
1.2. Tuloslaskelma ja tase	4
1.3. Rahoituslaskelma	4
2. Menojen ja tulojen jaksottaminen	4
3. Konsernitilinpäätökseen yhdisteltävät osakkuusyhteisöt	5
3.1. Yhdisteltävät osakkuusyhteisöt	5
3.2. Muut osakkuusyhteisöt	5
4. Liitetiedot	5
4.1. Tuloslaskelman liitetiedot	6
4.2. Taseen liitetiedot	6
4.3. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	6
4.4. Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja lähipiiri liiketoimia koskevat liitetiedot	7
5. Lisätiedot suunnitelman mukaisista poistoista	7
6. Muut tietopyynnöt ja aineistojen toimittamisen aikataulu	7
6.1. Toiminnan tavoitteet	7
6.2. Ympäristöraportointi	7
6.3. Tilinpäätöksen toimittaminen	8
7. Yhteyshenkilöt	8



Tietojen toimittaminen konsernitilinpäätökseen

Tampereen kaupunki laatii konsernitilinpäätöksen vuodelta 2024 kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antaman kuntien konsernitilinpäätöstä koskevan yleisohjeen mukaisesti. Konsernitilinpäätös sisällytetään kaupungin tilinpäätökseen, jonka kaupunginhallitus käsittelee maaliskuussa 2025.

Konsernitilinpäätös sisältää konsernituloslaskelman, konsernitaseen, konsernin rahoituslaskelman sekä liitetiedot vertailutietoineen.

Konserniyhteisöjen sekä kuntayhtymien, joissa kaupunki on jäsenenä, tulee syöttää konsernilaskelmien laadinnassa tarvittavat tiedot konsernitilinpäätösjärjestelmään (FPM). Lisäksi tietyt tilinpäätöksen lisätiedot tulee ilmoittaa yhteisölle erikseen sähköpostitse toimitetuilla tietopyyntölomakkeilla sähköpostiosoitteeseen kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi viimeistään **maanantaina 10.2.2025**. Osakkuusyhteisöt toimittavat tiedot tietopyyntölomakkeella, joka toimitetaan osakkuusyhteisöille sähköpostilla. Tietopyyntölomakkeen palautuspäivä on **maanantai 10.2.2025**. Tietojen syöttämisestä FPM-järjestelmään voi tarvittaessa pyytää apua Monetra Pirkanmaa Oy:n kirjanpidosta.

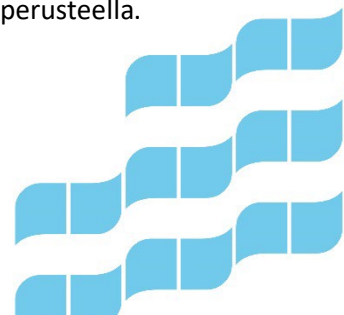
Merkittävimpien konserniyhteisöjen tulee täyttää tietopyyntölomakkeen viimeiselle välilehdelle lyhyt sanallinen analyysi talouden toteumasta ja olennaisista tapahtumista tilikaudella. Viimeisen välilehden täyttävät vain ne yhteisöt, joiden nimi on mainittu kyseisellä välilehdellä. Tämä merkittävimpien konserniyhteisöjen sanallisten analyysien raportointi tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi viimeistään **maanantai 17.2.2025**.

Kaupungin konsernitilinpäätöksen laadintaa varten toimitettavien tietojen tulee perustua yhteisön hallituksessa käsitellyyn tilinpäätökseen, joka mahdollisuuksien mukaan on myös tilintarkastettu.

1. Konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja konsernitilinpäätöslaskelmat

Konsernitilinpäätöksessä esitetään kaupunkikonsernin tulos sekä taloudellinen asemaiten kuin konserniyhteisöt olisivat yksi kirjanpitovelvollinen. Tämän vuoksi konserniyhteisöjen välisiin toimiin perustuvien sisäisten erien vaikutus on eliminoitava. Eliminoitavia eriä ovat sisäiset tuotot ja kulut, sisäinen voitonjako, keskinäiset saamiset ja velat sekä sisäiset katteet.

Sisäisten erien eliminointi edellyttää, että kaupunkikonsernin sisäiset tuotot ja kulut on kirjattu samalle tilikaudelle. Tästä syystä suositellaan, että **kaupunkikonsernin vuotta 2024 koskeva sisäinen laskutus tehdään viimeistään 3.1.2025**, jotta sisäiset kulut on vielä mahdollista kirjata ostajan kirjanpitoon laskujen perusteella.



Luettelo Tampereen kaupungin konserniin kuuluvista yhteisöistä yhteyshenkilöineen on liitteessä 6. Konserniyhteisöjen on huolehdittava siitä, että konsernirakenteen muuttuessa tarvittavat tiedot päivitetään yhteisöjen omiin tietojärjestelmiin (mm. reskontrat).

1.1. Konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Kunnan konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien konserniyhteisöjen tilinpäätökset tulee muuttaa kunnassa noudatettujen tilinpäätösperiaatteiden mukaiseksi.

Kunnissa ei sovelleta kirjanpitolain 1 luvun 4 a ja b §:ssä tarkoitetuille pien- ja mikroyrityksille annettuja säännöksiä tilinpäätöksen laatimisesta, joten kunnan konsernitilinpäätökseen yhdisteltävät yhteisöt eivät myöskään voi soveltaa näitä säännöksiä ilmoittaessaan tietoja kaupungin konsernitilinpäätökseen.

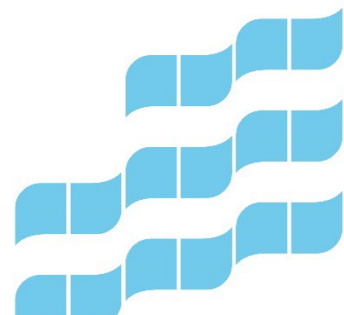
Kirjanpitolaista on kumottu satunnaisia tuottoja ja kuluja koskevat säännökset. Kunnissa satunnaiset erät sisältyvät jatkossakin tuloslaskelmakaavaan, joten konserniyhteisöjen tulee ilmoittaa tilikauden satunnaiset tuotot ja kulut konsernitilinpäätöksen laadintaa varten ikään kuin konserniyhteisön tuloslaskelmakaavassa esitettäisiin erikseen satunnaiset tuotot ja kulut.

Kunnissa ei sovelleta kirjanpitolain 5:2 a § mahdollisuutta arvostaa johdannaissolemuksia tai muita rahoitusvälineitä käypään arvoon, joten kunnan konserniyhteisöt eivät myöskään voi soveltaa tätä säännöstä ilmoittaessaan tietoja kaupungin konsernitilinpäätökseen.

Kunnissa ei sovelleta kirjanpitolain 5:2 b §:n mukaista mahdollisuutta merkitä sijoituskiinteistö käypään arvoon, joten kunnan konserniyhteisöt eivät myöskään voi soveltaa tätä säännöstä ilmoittaessaan tietoja kaupungin konsernitilinpäätökseen.

Kunnissa ei sovelleta kirjanpitolain 5:5 b §:n mukaista rahoitusleasingsopimuksella hankitun omaisuuden merkitsemistapaa, jossa vuokralle ottaja saa merkitä hyödykkeen tilinpäätökseensä siten kuin se olisi ostettu, joten kunnan konserniyhteisöt eivät myöskään voi soveltaa tätä säännöstä ilmoittaessaan tietoja kaupungin konsernitilinpäätökseen.

Kunnissa ei sovelleta kirjanpitolain 7a lukua kansainvälisten tilinpäätösstandardien mukaan laadittavasta tilinpäätöksestä ja konsernitilinpäätöksestä, joten konserniyhteisöt eivät myöskään voi soveltaa näitä tilinpäätösstandardeja ilmoittaessaan tietoja konsernitilinpäätöksen laadintaa varten.



1.2. Tuloslaskelma ja tase

Tuloslaskelma ja tase laaditaan kunnan laskelmakaavojen mukaisesti. Konserniyhteisöt syöttävät tuloslaskelman ja taseen luvut FPM-järjestelmään. Syötettävien tietojen on täsmäyttävä konserniyhteisön tilinpäätöslaskelmien kanssa.

Yhteisöt, jotka eivät saa vähentää menoihinsa sisältyvää arvonlisäveroa ilmoittavat tuloslaskelmassa kaupunkikonsernin sisäisten menojen osalta arvonlisävero-osuuden ulkoisena menona.

Palautuskelpoiset ja ei-palautuskelpoiset liittymismaksut ilmoitetaan tietopyyntölomakkeilla voimassa olevien lakien ja säädösten mukaisesti (mm. Kirjanpitolautakunnan lausunto 1670/17.12.2001).

Tampereen kaupungin perimät kiinteistöverot ilmoitetaan ulkoisena menona.

1.3. Rahoituslaskelma

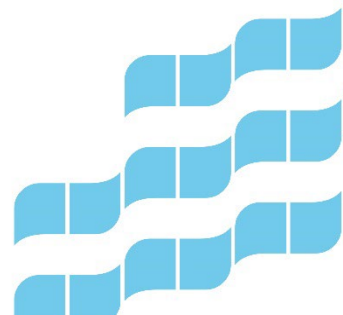
Konsernin rahoituslaskelma laaditaan konsernituloslaskelman ja -taseen sekä näitä täydentävien tietojen perusteella. Rahoituslaskelman täydentävät tiedot syötetään FPM-järjestelmään ja osa tiedoista annetaan tietopyyntölomakkeella. Täydentävinä tietoina kysytään muun muassa tietoja pysyvien vastaavien luovutusvoittojen ja -tappioiden euromäärästä ja oman pääoman erien muutoksista (lisäykset, vähennykset, siirrot). Mahdolliset kaupunkikonsernin sisäiset erät eritellään, jotta ne voidaan eliminoida rahoituslaskelmasta.

2. Menojen ja tulojen jaksottaminen

Menot ja tulot tulee jaksottaa tilinpäätösajankohtana hyödykkeen luovutus- tai vastaanottohetken mukaan.

Konserniyhteisöjen tulee oikaista tilikauden aikainen maksuperusteinen kirjanpitoensa suoriteperusteiseksi. Oikaisu tehdään jaksottamalla yhteisön menot ja tulot tilinpäätösajankohtana hyödykkeen luovutus- tai vastaanottohetken mukaan. Jaksotuksissa noudatetaan olennaisuuden periaatetta. Tampereen kaupunkikonsernin konsernitilinpäätöksessä olennaisuuden raja on menojen ja tulojen osalta 2 000 euroa.

Jos jaksotuskirjaukset sisältävät konserniyhteisöjen välisiä tapahtumia, jaksotuksen tekijän on huolehdittava, että toinen osapuoli saa tiedon jaksotuksesta ja jaksottaa vastaavan erän kirjanpitoonsa. Jaksotuksen tekijän on tarvittaessa oltava yhteydessä toiseen osapuoleen jaksotuskirjauksen varmistamiseksi. Konserniyhteisöjen ja kuntayhtymien yhteystiedot löytyvät liitteestä 6.



3. Konsernitilinpäätökseen yhdisteltävät osakkuusyhteisöt

3.1. Yhdisteltävät osakkuusyhteisöt

Tampereen kaupungin konsernitilinpäätökseen 2024 yhdistellään seuraavat osakkuusyhteisöt:

1. Atalan Liikekeskus Kiinteistö Oy
2. Enermix Oy
3. Hakametsän Kehitys Oy
4. Hervannan Kanjoni Asunto Oy
5. Kosken Parkki Kiinteistö Oy
6. Lättähatun Pysäköinti Oy
7. Monetra Oy (konserni)
8. Monetra Pirkanmaa Oy
9. Mummunkujan pysäköinti Oy
10. KOY Tampereen Monitoimiareena
11. Tumpin Parkki Kiinteistö Oy
12. Tuomi Logistiikka Oy
13. Tuotekehitys Oy Tamlink
14. YH Kodit Oy (konserni)

Kyseiset osakkuusyhteisöt ilmoittavat tiedot yhteisön tuloksesta ja oman pääoman muutoksista Monetran toimittamalla tietopyyntölomakkeella.

3.2. Muut osakkuusyhteisöt

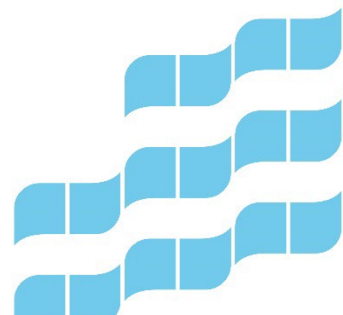
Konsernitilinpäätökseen yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt esitetään konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa. Monetra kerää tarvittavat tiedot osakkuusyhteisöiltä sähköpostitse lähetettävällä tietopyyntölomakkeella.

4. Liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot laaditaan konserniyhteisöjen liitetietojen yhdistelmänä. Liitetiedoissa on huomioitu konsernitilinpäätöksen laadinnan yhteydessä tehdyt eliminoinnit ja oikaisut.

Liitetietoihin liittyvät tiedot eritellään FPM-järjestelmään tai erilliseen tietopyyntölomakkeeseen.

Liitetietojen ilmoittamisessa on noudatettava huolellisuutta, jotta kaikki yhteisöä koskevat tiedot tulevat ilmoitetuksi. Mahdolliset konsernin sisäiset tiedot eritellään, jotta ne voidaan huomioida liitetietoja yhdistettäessä.



4.1. Tuloslaskelman liitetiedot

Tuloslaskelman liitetietojen laatimista varten on ilmoitettava muun muassa seuraavat tiedot

- satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät
- olennaiset pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot
- olennaiset muihin rahoitustuottoihin sisältyvät tuotot, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

4.2. Taseen liitetiedot

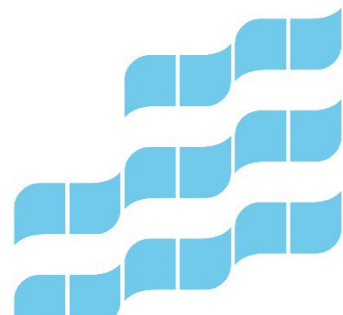
Taseen liitetietojen laatimista varten on ilmoitettava muun muassa seuraavat tiedot

- arvonorotukset, niiden periaatteet ja niiden kohteiden arvonnäytysmenetelmät
- maa- ja vesialueisiin sisältyvät ei-palautettavat liittymismaksut
- omistukset muissa yhteisöissä
- olennaiset kuntayhtymäosuuksien arvon muutokset
- siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät
- tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana
- erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä
- Muut velat -erän jakautuminen liittymismaksuihin ja muihin velkoihin, jos liittymismaksuja ei ole merkitty taseeseen erillisenä eränä
- erittely siirtovelkoihin sisältyvistä olennaisista eristä

4.3. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Taseeseen sisällyttämistä vastuusitoumuksista ja vastuista on ilmoitettava:

- konserniyhteisöjen puolesta annetut vakuudet
- leasing-vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissummat jaoteltuina rakennuksiin sekä koneisiin ja laitteisiin
- vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissummat
- konserniyhteisöjen antamat vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta
- muut konserniyhteisöjen antamat vastuusitoumukset
- johdannaissopimuksista aiheutuvat taloudelliset vastuut
- muut taloudelliset vastuut, joita ei ole merkitty taseeseen.



4.4. Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja lähipiiriliiketoimia koskevat liitetiedot

- henkilöstön määrä keskimäärin tilikaudella
- lähipiiriliiketoimet

5. Lisätiedot suunnitelman mukaisista poistoista

Yhteisön on ilmoitettava tietopyyntölomakkeella, tekeekö se poistot suunnitelman mukaisesti vai ei.

Jos yhteisö ei tee suunnitelman mukaisia poistoja omissa tilinpäätöksessään (kirjanpitolaki 5:12.2 §), sen on laskettava konsernitiilinpäätöstä varten suunnitelman mukaiset poistot Tampereen kaupungin käyttämien poistoperusteiden mukaisesti. Yhteisön on ilmoitettava suunnitelman mukaisten poistojen kertynyt määrä ja suunnitelmapoistojen mukainen menojäännös.

Jos yhteisö tekee suunnitelman mukaisia poistoja, ei laskelmaa tarvitse tehdä, vaikka poistosuunnitelma poikkeaisi kaupungin suunnitelmasta.

6. Muut tietopyynnöt ja aineistojen toimittamisen aikataulu

6.1. Toiminnan tavoitteet

Tytäryhteisöille on määritelty talousarvion laadinnan yhteydessä toiminnan tavoitteita vuodelle 2024.

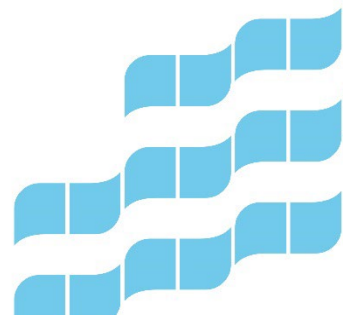
Tavoitteiden raportoimisessa käytetään raportointijärjestelmää, jonne yhtiöiden erikseen nimetyt raportointivastuulliset käyvät tekemässä raportoinnit omalta osaltaan viimeistään **maanantaihin 10.2.2025 mennessä**. Raportointi tehdään raportointijärjestelmään. Lisätietoja raportoinnin toteuttamisesta antaa omistajaohjausyksiköstä controller Johanna Saarinen johanna.saarinen@tampere.fi.

Tytäryhteisöjen toimittamia raportointitietoja käsitellään ennen tilinpäätöksen valmistumista kaupunginhallituksen konsernijaostossa.

6.2. Ympäristöraportointi

Kaupunki raportoi konsernitasoisesti ympäristöerät sekä konserniyhteisöjen ilmastobudjetin euromääräisen toteuman.

Ympäristöerien raportoinnissa eritellään kaupunkikonsernin ympäristötuotot, -kulut ja -investoinnit. Ilmastobudjetin toteumana raportoidaan talousarviossa eritellyt ilmastoinvestoinnit. Ympäristöerien ja ilmastobudjetin raportoinnissa konserniyhteisö-



jen tulee ilmoittaa vaaditut tiedot raportointiohjeistuksen mukaisesti, joka lähetetään toimitus- ja toiminnanjohtajille sähköpostitse viikolla 51. Samassa yhteydessä ohjeistetaan myös ilmastotoimenpiteiden päivittämisestä Tampereen ilmasto- ja ympäristövahti -palveluun, josta kuka tahansa voi seurata kaupunkikonsernin toimenpiteiden edistymistä.

Yhtiöt raportoivat tiedot viimeistään **maanantaina 10.2.2025** Konserniyhteisöjen raportointi -työtilaan ([Teams-linkki](#)). Lisätietoja raportoinnista sekä oikeuksia työtilaan antaa kehittämisasiantuntija Emmi Nieminen emmi.nieminen@tampere.fi.

6.3. Tilinpäätöksen toimittaminen

Konserniyhteisöjen hallituksen ja tilintarkastajan allekirjoittama tilinpäätös toimitetaan viimeistään **12.5.2025** sähköpostitse osoitteeseen kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi. Kuntayhtymien tilinpäätökset toimitetaan **15.4.2025** mennessä sähköpostitse osoitteeseen kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi.

Lisäksi tilinpäätökset toimitetaan omistajaohjausyksikköön osoitteeseen omistajaohjaus@tampere.fi. Omistajaohjaukselle tilinpäätös tulee toimittaa välittömästi tilinpäätöksen hallituskäsittelyn jälkeen, viimeistään huhtikuun loppuun mennessä.

7. Yhteyshenkilöt

Kirjanpitoasiantuntija Hermanni Kulmala
Monetra Pirkanmaa Oy
puh. 040 806 4868
hermanni.kulmala@monetra.fi

Vs. controller Krista Kurppa
Konsernihallinto, talousyksikkö
puh. 040 649 1538
krista.kurppa@tampere.fi

Controller Johanna Saarinen
Konsernihallinto, omistajaohjausyksikkö
puh. 040 187 4582
johanna.saarinen@tampere.fi

